



# มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 6  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ 2565 จำแนกตามตัวชี้วัด

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6

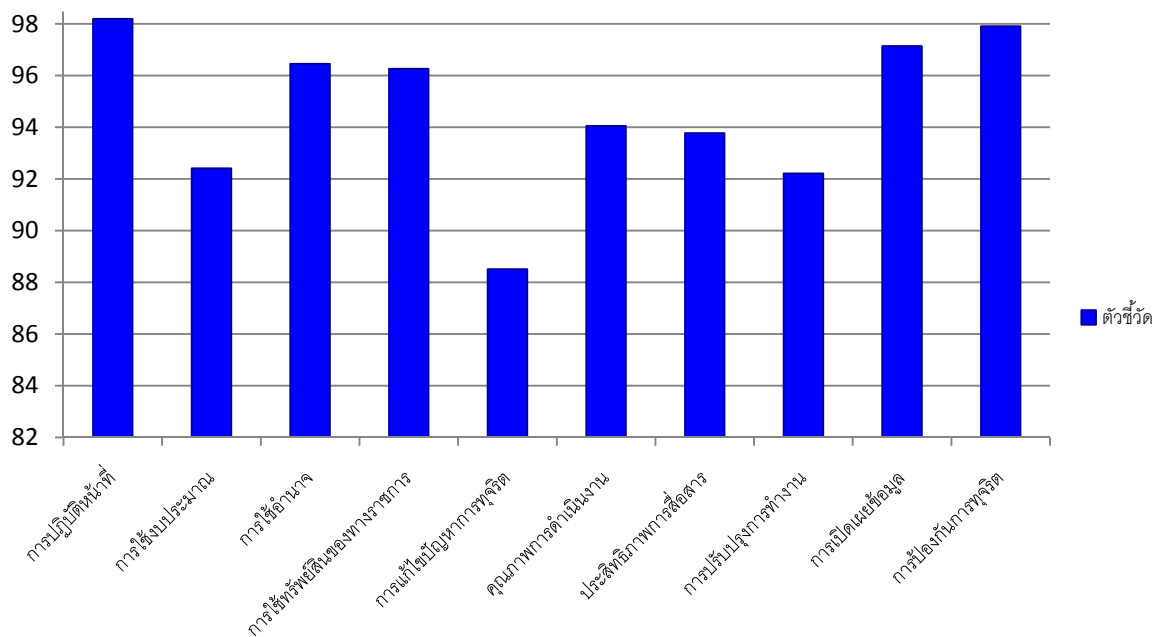
| ตัวชี้วัด    | รายละเอียดตัวชี้วัด         | คะแนน |
|--------------|-----------------------------|-------|
| 1            | การปฏิบัติหน้าที่           | 98.19 |
| 2            | การใช้งบประมาณ              | 92.41 |
| 3            | การใช้อำนาจ                 | 96.45 |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | 96.26 |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต      | 88.51 |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน          | 94.05 |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร       | 93.77 |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน         | 92.21 |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล            | 97.14 |
| 10           | การป้องกันการทุจริต         | 97.91 |
| รวมค่าเฉลี่ย |                             | 95.35 |

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยภาพรวมของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6 ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.35 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ AA

## ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ จำแนกเป็นรายตัวชี้วัด

|                                      |                            |          |
|--------------------------------------|----------------------------|----------|
| ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่           | ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.19 | ระดับ AA |
| ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ              | ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 92.41 | ระดับ A  |
| ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ                 | ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.45 | ระดับ AA |
| ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.26 | ระดับ AA |
| ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต      | ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 88.51 | ระดับ A  |
| ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน          | ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.05 | ระดับ A  |
| ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร       | ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.77 | ระดับ A  |
| ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน         | ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 92.21 | ระดับ A  |
| ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล            | ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97.14 | ระดับ AA |
| ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต         | ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97.91 | ระดับ AA |



## 2. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ 2565

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยภาพรวมของโรงเรียน  
บริหารแจ่มใสวิทยา 6 ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.42 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
อยู่ในระดับ AA ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ จำแนก  
เป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

|                                      |                            |          |
|--------------------------------------|----------------------------|----------|
| ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่           | ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.19 | ระดับ AA |
| ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ              | ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 92.41 | ระดับ A  |
| ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ                 | ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.45 | ระดับ AA |
| ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.26 | ระดับ AA |
| ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต      | ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 88.51 | ระดับ A  |
| ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน          | ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.05 | ระดับ A  |
| ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร       | ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.77 | ระดับ A  |
| ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน         | ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 92.21 | ระดับ A  |
| ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล            | ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97.14 | ระดับ AA |
| ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต         | ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97.91 | ระดับ AA |

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ได้คะแนน  
ต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนน 97.14 ประเด็นที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ  
ด้านพัสดุซึ่งเป็นประเด็นที่ถือว่าเป็นข้อบกพร่องที่ต้องการแก้ไขเพื่อให้เกิดการพัฒนาให้ดีขึ้น และมีคะแนน  
เฉลี่ยเพิ่มสูงขึ้นในปีงบประมาณถัดไป ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการ  
รับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้  
จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไป  
จนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์  
แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการตรวจรับพัสดุ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคคลภายในมีส่วนร่วมในการ  
ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

3. การกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ 2565

ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง



คำสั่งโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6

ที่ 72 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาวัยออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาวัยออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)  
งบประมาณ พ.ศ.2566 โดยจัดเก็บข้อมูลแบบสำรวจในช่วงเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2566 และสรุปผลการ  
ประเมินช่วงเดือนสิงหาคม 2566

เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบริหาร  
แจ่มใสวิทยา 6 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับประเด็นการประเมิน  
ตามตัวชี้วัดดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- |                             |   |   |
|-----------------------------|---|---|
| 1.1 นางสาวธัญชนก เนียมแดง   | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6 | ประธานกรรมการ<br>รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6 |
| 1.2 นายสุรมิตร แสงสุระ      | ครูชำนาญการพิเศษ                          | กรรมการ<br>ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ                        |
| 1.3 นางรุ่งกานต์ แสงสุระ    | ครูชำนาญการพิเศษ                          | กรรมการ<br>ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล                           |
| 1.4 นายธีระ อินทร์สว่าง     | ครูชำนาญการ                               | กรรมการ<br>ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ                         |
| 1.5 นายตรีมงคล จันทร์เสวก   | ครู                                       | กรรมการ<br>ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน                  |
| 1.6 นายสิทธิชัย สมประสงค์   | ครู                                       | กรรมการ<br>ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป                          |
| 1.7 นางสาวเพ็ญฟ้า แดงโสภา   | ครูเชี่ยวชาญ                              | กรรมการ   |
| 1.8 นางสาวจุฑารัตน์ แดงโสภา | ครูชำนาญการพิเศษ                          | กรรมการ   |
| 1.9 นางทัศนีย์ นิลประดิษฐ์  | ครูชำนาญการพิเศษ                          | กรรมการ   |

|                                     |                  |                            |
|-------------------------------------|------------------|----------------------------|
| 1.10 นางวันดี วรรณรัตน์             | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ                    |
| 1.11 นางโสภกา เนตรมณี               | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ                    |
| 1.12 นางรินดา กรุดเนียม             | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ                    |
| 1.13 นายธีระ อินทร์สว่าง            | ครูชำนาญการ      | กรรมการและเลขานุการ        |
| 1.14 ว่าที่ ร.ต.วรุฒม์ พิพัฒน์บุรณ์ | ครูธุรการ        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ให้การแนะนำ ปรัชษาหรือ กำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

2. คณะกรรมการประเมินตามประเด็นตัวชี้วัด ประกอบด้วย

| ข้อ | ข้อมูล          | รายละเอียดที่เผยแพร่  | ผู้รับผิดชอบ  |
|-----|-----------------|---|---|
| O1  | โครงสร้าง       | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>o แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> </ul>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.นายสุรมิตร แสงสุระ</li> <li>2.นางรุ่งกานต์ แสงสุระ</li> <li>3.นายธีระ อินทร์สว่าง</li> <li>4.นายตรีมงคล จันทร์เสวก</li> <li>5.นายสิทธิชัย สมประสงค์</li> </ol> |
| O2  | ข้อมูลผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>(2) รองผู้บริหารสถานศึกษา</li> </ol> </li> <li>o แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่อ-นามสกุล</li> <li>(2) ตำแหน่ง</li> <li>(3) รูปถ่าย</li> <li>(4) ช่องทางการติดต่อ</li> </ol> </li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.นายธีระ อินทร์สว่าง</li> <li>2.ว่าที่ ร.ต.วรุฒม์ พิพัฒน์บุรณ์</li> </ol>   |
| O3  | อำนาจหน้าที่    | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</li> </ul>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.นายสุรมิตร แสงสุระ</li> <li>2.นางรุ่งกานต์ แสงสุระ</li> <li>3.นายธีระ อินทร์สว่าง</li> <li>4.นายตรีมงคล จันทร์เสวก</li> <li>5.นายสิทธิชัย สมประสงค์</li> </ol> |

| ข้อ | ข้อมูล                                | รายละเอียดที่เผยแพร่   | ผู้รับผิดชอบ   |
|-----|---------------------------------------|--|--|
| O4  | แผนยุทธศาสตร์หรือ<br>แผนพัฒนาหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง</li> <li>(2) เป้าหมาย</li> <li>(3) ตัวชี้วัด</li> </ul> </li> <li>o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.นายสุรมิตร แสงสุระ</li> <li>2.นางรุ่งกานต์ แสงสุระ</li> </ul>   |
| O5  | ข้อมูลการติดต่อ                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>(2) หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>(3) E-mail</li> <li>(4) แผนที่ตั้ง</li> </ul> </li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.นางสาวเฟื่องฟ้า แดงโสภา</li> <li>2.นางสาวจุฑารัตน์ แดงโสภา</li> </ul>                                 |
| O6  | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560</li> <li>- พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม <ul style="list-style-type: none"> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562</li> </ul> </li> <li>- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม <ul style="list-style-type: none"> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562</li> </ul> </li> <li>- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม <ul style="list-style-type: none"> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562</li> </ul> </li> <li>- พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546</li> <li>- พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545</li> <li>- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540</li> <li>- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.นางสาวเฟื่องฟ้า แดงโสภา</li> <li>2.นางสาวจุฑารัตน์ แดงโสภา</li> <li>3.นางรุ่งกานต์ แสงสุระ</li> </ul> |

| ข้อ | ข้อมูล   | รายละเอียดที่เผยแพร่  | ผู้รับผิดชอบ  |
|-----|--|---|---|
| O7  | ข่าวประชาสัมพันธ์  | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>  | 1.นางสาวเพ็ญฟ้า แดงโสภา<br>2.นางสาวจุฑารัตน์ แดงโสภา                            |
| O8  | Q&A  | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น</li> </ul>  | 1.นางสาวเพ็ญฟ้า แดงโสภา<br>2.นางสาวจุฑารัตน์ แดงโสภา                            |
| O9  | Social Network   | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</li> </ul>   | 1.นางสาวเพ็ญฟ้า แดงโสภา<br>2.นางสาวจุฑารัตน์ แดงโสภา<br>3.นายสิทธิชัย สมประสงค์ |
| O10 | นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</li> </ul>  | 1.นายสิทธิชัย สมประสงค์<br>2.ว่าที่ ร.ต.วรุฒม์ พิพัฒน์บุรณ์                     |
| O11 | แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณที่ใช้</li> <li>(3) ระยะเวลาในการดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>   | นายสุรมิตร แสงสุระ  |
| O12 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ O11</li> <li>o มีเนื้อหหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ol> </li> <li>o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul> | นายสุรมิตร แสงสุระ  |
| O13 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี  | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> </ol> </li> </ul>  | นายสุรมิตร แสงสุระ  |



| ชื่อ | ข้อมูล                                      | รายละเอียดที่เผยแพร่  | ผู้รับผิดชอบ  |
|------|---|---|---|
|      |   | (3) ปัญหา/อุปสรรค<br>(4) ข้อเสนอแนะ<br>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565  |   |
| O14  | คู่มือหรือมาตรฐาน<br>การปฏิบัติงาน          | o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน<br>o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย<br>ประกอบด้วย<br>(1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด<br>(2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด<br>(3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร<br>o จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ 4 ด้าน  | 1.นายสุรมิตร แสงสุระ<br>2.นางรุ่งกานต์ แสงสุระ<br>3.นายธีระ อินทร์สว่าง<br>4.นายตรีมงคล จันทร์เสวก<br>5.นายสิทธิชัย สมประสงค์ |
| O15  | คู่มือหรือมาตรฐาน<br>การให้บริการ           | o แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการ<br>ปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูล<br>ในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน<br>o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) บริการหรือภารกิจใด<br>(2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร<br>(3) แผนผัง/แผนภูมิ<br>(4) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ<br>(5) ผู้รับผิดชอบ<br>o หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ | 1.นางวันดี วรรณกรณ์<br>2.นายธีระ อินทร์สว่าง  |
| O16  | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ                 | o แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน<br>o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส<br>หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือน<br>แรกของ ปี พ.ศ. 2566  | 1.นางวันดี วรรณกรณ์<br>2.นายธีระ อินทร์สว่าง  |
| O17  | รายงานผลการสำรวจ<br>ความพึงพอใจการให้บริการ | o แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน<br>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565  | 1.นางวันดี วรรณกรณ์<br>2.นายธีระ อินทร์สว่าง  |
| O18  | E-Service                                   | o แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่<br>สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต<br>โดยผู้ขอ รับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน<br>o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก<br>เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน   | 1.นางสาวเฟื่องฟ้า แต่งโสภา<br>2.ว่าที่ ร.ต.วรุฒม์ พิพัฒน์ภุชงค์   |

| ข้อ | ข้อมูล  | รายละเอียดที่เผยแพร่   | ผู้รับผิดชอบ   |
|-----|---|--|--|
| O19 | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560*</li> <li>o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.นางทัศนีย์ นิลประดิษฐ์</li> <li>2.นางรินดา กรุดเนียม</li> </ul> |
| O20 | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.นางทัศนีย์ นิลประดิษฐ์</li> <li>2.นางรินดา กรุดเนียม</li> </ul> |
| O21 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน          | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</li> <li>o เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.นางทัศนีย์ นิลประดิษฐ์</li> <li>2.นางรินดา กรุดเนียม</li> </ul> |
| O22 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี         | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.นางทัศนีย์ นิลประดิษฐ์</li> <li>2.นางรินดา กรุดเนียม</li> </ul> |
| O23 | นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>o เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>o แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> <li>o เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.นางรุ่งกานต์ แสงสุระ</li> <li>2.นางโสภา เนตรมณี</li> </ul>      |

| ข้อ | ข้อมูล   | รายละเอียดที่เผยแพร่  | ผู้รับผิดชอบ                                |
|-----|--|---|---|
| O24 | การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ o23</li> <li>o เนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ol> </li> <li>o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>   | 1.นางรุ่งกานต์ แสงสุระ<br>2.นางโสภา เนตรมณี |
| O25 | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล            | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</li> <li>o หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>(3) การพัฒนาบุคลากร</li> <li>(4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>(5) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ol> </li> <li>o เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p> | 1.นางรุ่งกานต์ แสงสุระ<br>2.นางโสภา เนตรมณี |
| O26 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี      | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราค่าจ้างการแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>   | 1.นางรุ่งกานต์ แสงสุระ<br>2.นางโสภา เนตรมณี |

| ข้อ | ข้อมูล   | รายละเอียดที่เผยแพร่   | ผู้รับผิดชอบ   |
|-----|--|--|--|
| O27 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของกรปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</li> <li>(2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</li> <li>(3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>(4) ระยะเวลาดำเนินการ</li> </ol> </li> </ul>   | 1.นายธีระ อินทร์สว่าง<br>2.ว่าที่ รต.วรุตม์ พิพัฒน์บุญ     |
| O28 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>   | 1.นางสาวเฟื่องฟ้า แดงโสภา<br>2.ว่าที่ รต.วรุตม์ พิพัฒน์บุญ |
| O29 | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*</li> <li>○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>(2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li>(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p><small>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</small></p> | 1.นางสาวเฟื่องฟ้า แดงโสภา<br>2.ว่าที่ รต.วรุตม์ พิพัฒน์บุญ |
| O30 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย</li> </ul>   | 1.นายธีระ อินทร์สว่าง<br>2.ว่าที่ รต.วรุตม์ พิพัฒน์บุญ     |

| ข้อ | ข้อมูล   | รายละเอียดที่เผยแพร่   | ผู้รับผิดชอบ   |
|-----|--|--|--|
|     |  | (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม<br>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม<br>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม<br>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุง<br>พัฒนาการดำเนินงาน<br>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566   |  |
| O31 | ประกาศเจตนารมณ์<br>นโยบาย No Gift Policy<br>จากการปฏิบัติหน้าที่ | o เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*<br>o มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ<br>ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด<br>ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต<br>และประพฤติมิชอบ<br>o เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566<br>*ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566 | 1.นายสิทธิชัย สมประสงค์<br>2.ว่าที่ รต.วรุตม์ พิพัฒน์บุญรณ์                          |
| O32 | การสร้างวัฒนธรรม<br>No Gift Policy                               | o แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก<br>หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับ<br>ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่<br>o เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา<br>เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความ<br>เข้าใจ<br>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566                    | 1.นายธีระ อินทร์สว่าง<br>2.นายสิทธิชัย สมประสงค์<br>3.ว่าที่ รต.วรุตม์ พิพัฒน์บุญรณ์ |
| O33 | รายงานผลตามนโยบาย<br>No Gift Policy                              | o แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย<br>No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่<br>o เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566  | 1.นายธีระ อินทร์สว่าง<br>2.นายสิทธิชัย สมประสงค์<br>3.ว่าที่ รต.วรุตม์ พิพัฒน์บุญรณ์ |
| O34 | การประเมินความเสี่ยงการ<br>ทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>ประจำปี      | o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือ<br>การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>o มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง<br>(2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยง<br>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566                   | นางรินดา กรุดเนียม   |

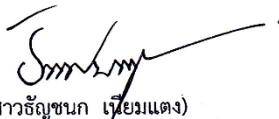
| ข้อ | ข้อมูล  | รายละเอียดที่เผยแพร่  | ผู้รับผิดชอบ         |
|-----|---|---|----------------------|
| O35 | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ           | <ul style="list-style-type: none"> <li>o เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O34</li> <li>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>   | นางรินตา กรุดเนียม   |
| O36 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณ หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณ*</li> <li>(3) ช่วงเวลาดำเนินการ</li> </ul> </li> <li>o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p><small>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</small></p> | นางรุ่งกานต์ แสงสุระ |
| O37 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O36</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ul> </li> <li>o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>                       | นายสุรมิตร แสงสุระ   |
| O38 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>   | นายสุรมิตร แสงสุระ   |

| ข้อ | ข้อมูล  | รายละเอียดที่เผยแพร่   | ผู้รับผิดชอบ         |
|-----|---|--|----------------------|
| O35 | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ           | <ul style="list-style-type: none"> <li>o เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O34</li> <li>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>  | นางรินดา กรุดเนียม   |
| O36 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณ*</li> <li>(3) ช่วงเวลาดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p><small>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</small></p> | นางรุ่งกานต์ แสงสุระ |
| O37 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O36</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ol> </li> <li>o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>                      | นายสุรมิตร แสงสุระ   |
| O38 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>  | นายสุรมิตร แสงสุระ   |

| ข้อ | ข้อมูล   | รายละเอียดที่เผยแพร่  | ผู้รับผิดชอบ  |
|-----|--|---|---|
|     |  | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>(2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ<br>(3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล  |   |
| O43 | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>o แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</li> <li>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul> | 1.นายธีระ อินทร์สว่าง<br>2.ว่าที่ ร.ต.วรุตม์ พิพัฒน์บุรณ์ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศึกษาข้อมูล รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย  
 อย่างเต็มความสามารถบังเกิดประสิทธิภาพต่อไป  
 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ.2566

  
 (นางสาวรัชชนก เขียวแดง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6 รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6



## การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ / การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามไปนำไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆเช่นค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุนอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

วิธีการปฏิบัติที่นำมาใช้ในการขับเคลื่อนและดำเนินงาน ITA Online ของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6 ได้นำรูปแบบการบริหารจัดการคุณภาพเชิงระบบแบบมีส่วนร่วมตามแนวทางแห่งศาสตร์พระราชามา โดยใช้ BANHARN 6 MODEL ซึ่งเป็นรูปแบบของการบริหารจัดการโรงเรียนที่มุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนอย่างสมดุลรอบด้าน เป็นรูปแบบการบริหารจัดการคุณภาพที่มีความสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนจากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และประสบการณ์ในการบริหารโรงเรียน ทำให้เกิดเป็นนวัตกรรมรูปแบบการบริหารจัดการคุณภาพที่สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6 โดยใช้กระบวนการวงจรคุณภาพ P-D-C-A ในการดำเนินงาน และใช้การมีส่วนร่วม (Participation) ตามแนวทางแห่งศาสตร์พระราชามา (เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา) ทำให้การดำเนินการบริหารจัดการคุณภาพบรรลุตามเป้าหมาย มีรายละเอียดของการพัฒนานวัตกรรมการบริหารโรงเรียนคุณภาพ ดังนี้

### ▶ B : Brainstorm : การระดมสมอง การประชุม

สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานคุณภาพของสถานศึกษา และมีการกำหนดเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจค่านิยมสมรรถนะหลักและความโดดเด่นเฉพาะของสถานศึกษาสถานศึกษามีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกมากำหนดเป้าหมายความสำเร็จและเป้าประสงค์

### ▶ A : Aim and Assurance : การบรรลุเป้าหมาย การประกันคุณภาพการศึกษา

ระบบประกันคุณภาพภายในมีประสิทธิผลก่อให้เกิดการพัฒนาด้านคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารและการจัดการอย่างเป็นรูปธรรม และเกิดคุณภาพด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### ▶ N : Nature : การบริหารจัดการโดยยึดธรรมชาติและบริบทของโรงเรียน

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6 บริหารจัดการคุณภาพการศึกษา โดยคำนึงถึงธรรมชาติและบริบทของโรงเรียนเป็นสำคัญ โดยได้รับความร่วมมือจากองค์กรและชุมชนในท้องถิ่น และมีคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีคุณภาพ ร่วมกันบริหารจัดการให้เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพ

▶ **H : Happiness** : การทำงานอย่างมีความสุข กัลยาณมิตร

ผู้บริหารสถานศึกษาและทีมงานมีภาวะผู้นำสามารถบริหารจัดการให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพภายในที่สะท้อนการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป็นการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข มีความเป็นกัลยาณมิตรที่ดีต่อกัน

▶ **A : Assessment** : การประเมินผล ติดตาม ตรวจสอบ

สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบและประเมินตนเองเป็นระยะๆและเป็นการประเมินที่ตรงตามสภาพจริงและเชื่อถือได้

▶ **R : Research** : กระบวนการวิจัยเพื่อการพัฒนา

สถานศึกษานำสารสนเทศจากการประเมินและศึกษาแนวคิดวิธีการปฏิบัติที่ดีเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง

▶ **N : Network** : ระบบเครือข่าย การใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม 4.0

พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้สถานศึกษามีการบริหารจัดการระบบสารสนเทศให้พร้อมใช้มีข้อมูลที่ต้องเชื่อถือได้ครบถ้วนเป็นปัจจุบันและครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

▶ **6 : Plan** : การวางแผน

สถานศึกษาสร้างและพัฒนาระบบและกลไกในการประเมินคุณภาพภายในอย่างเป็นรูปธรรม สถานศึกษาจัดทำปฏิทินการขับเคลื่อนคุณภาพ

**Do** :การลงมือปฏิบัติ

ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้รับผิดชอบนำแผนสู่การปฏิบัติ และใช้ภาวะผู้นำในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพตามเป้าหมาย

**Check** :การตรวจสอบ

ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้รับผิดชอบมีการกำกับติดตามตรวจสอบและนิเทศงานอย่างสม่ำเสมอตามปฏิทินการขับเคลื่อนคุณภาพ

**Act** :การปรับปรุงแก้ไข

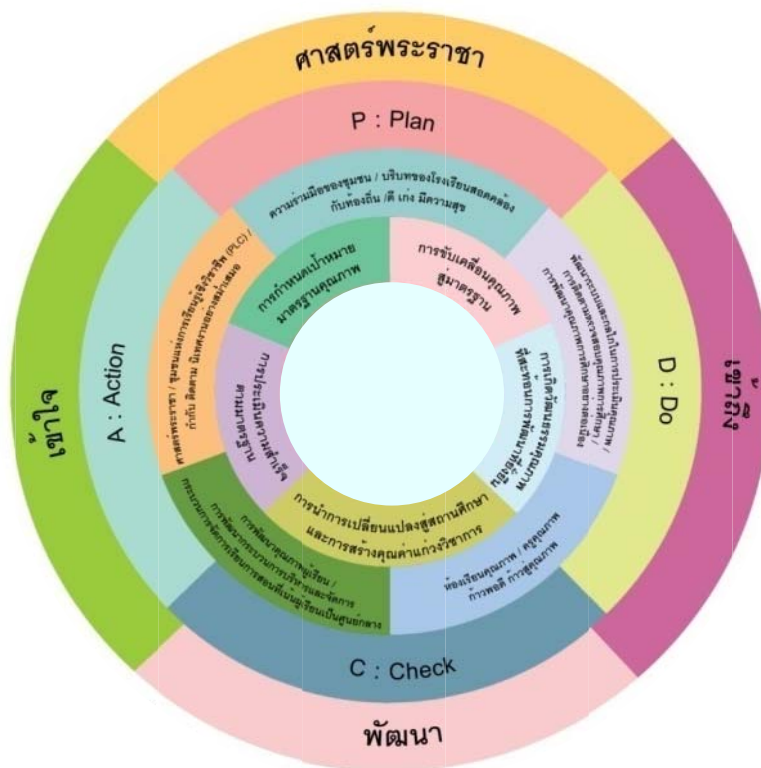
ผู้รับผิดชอบมีการรายงานความก้าวหน้าของงานเป็นระยะๆอย่างสม่ำเสมอสถานศึกษานำสารสนเทศจากการประเมินและศึกษาแนวคิดวิธีการปฏิบัติที่ดีเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง

## Participation :การมีส่วนร่วม

สถานศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมกันจัดทำแผนงานโครงการกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรมและร่วมกันออกแบบระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาสู่มาตรฐาน

## The King's Philosophy :ศาสตร์พระราชา

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 6 ได้น้อมนำศาสตร์พระราชาขององค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช ในหลวงรัชกาลที่ 9 ที่ว่าด้วย เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา มาเป็นหลักในการบริหารจัดการคุณภาพจนก่อให้เกิดการพัฒนา



**ข้อเสนอแนะและแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงาน  
สำหรับการประเมิน ITA Online**

การประเมิน ITA Online ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นั้นหน่วยงานผู้รับการประเมินจะต้องมีการพัฒนาการดำเนินงานและมีมาตรการต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จากผลการวิเคราะห์ตามข้อ 1. ที่กล่าวมาข้างต้น พิจารณาแล้วจึงเห็นควรดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังนี้

| ที่ | มาตรการ / การดำเนินงาน  | ผู้รับผิดชอบ  |
|-----|---|---|
| 1.  | การประเมินในส่วนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT เห็นควรจะต้องมีการประชุม อบรม เพื่อชี้แจงและให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง ที่จะต้องทำการประเมินโดยละเอียด รวมทั้งต้องชี้ให้เห็นถึงการดำเนินงานของโรงเรียนได้เป็นอย่างดีมีคุณธรรมและมีความโปร่งใสครบถ้วนตามประเด็นที่จะต้องรับการประเมินแล้ว ทั้งนี้เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA Online ให้กลับมามีค่าคะแนนที่สูงขึ้น ในตัวชี้วัด <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ</li> <li>- ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต</li> </ul>  | นายสุรมิตร แสงสุระ<br>หัวหน้างานงบประมาณ<br>นายธีระ อินทร์สว่าง<br>ผู้รับผิดชอบโครงการ ITA Online |
| 2.  | การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพื่อประเมินการรับรู้ ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน เห็นควรจะต้องมีการประชุมเพื่อชี้แจงและให้ความรู้ความเข้าใจกับผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ในเรื่องที่จะต้องทำการประเมินโดยละเอียด รวมทั้งต้องชี้ให้เห็นถึงการดำเนินงานของโรงเรียนที่เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและมีความโปร่งใสครบถ้วน เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA Online ให้กลับมามีค่าคะแนนที่สูงขึ้น | นายธีระ อินทร์สว่าง<br>ผู้รับผิดชอบโครงการ ITA Online   |
| 3.  | การดำเนินการตอบข้อคำถาม O21 – O24<br>ตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ<br>พิจารณาถึงรายละเอียดข้อมูลที่จะต้องเผยแพร่และปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน   | นางทัศนีย์ นิลประดิษฐ์<br>หัวหน้างานพัสดุ   |