



แผนพัฒนาการศึกษา ปีงบประมาณ 2566 - 2570



โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6

อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

บทสรุป

.....

แผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 6 เป็นการวางแผนกลยุทธ์ที่มุ่งความสำเร็จในอนาคต สามารถนำไปปฏิบัติจริงในช่วงระยะเวลาที่กำหนดได้ รวมทั้งการดำเนินงานที่เป็นวงจรอย่างต่อเนื่อง ตอบสนองทิศทางการดำเนินงานของโรงเรียน โดยใช้ข้อมูลพื้นฐาน และจากการระดมความคิดของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคลากรภายในโรงเรียน วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน ทั้งภายนอกและภายใน เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยที่เป็นโอกาส/อุปสรรค/จุดแข็ง/จุดอ่อนในการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งผลการประเมินสภาพแวดล้อมจากภายนอก โดยการสนับสนุนของชุมชน และจากปัจจัยด้านการเมือง รวมถึงสภาพแวดล้อมภายในที่มีความพร้อมทั้งทางด้านอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และด้านบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีเพียงพอต่อปริมาณนักเรียน

ดังนั้น จึงเป็นภาวะที่เหมาะสมในการกำหนดกรอบกลยุทธ์ที่จะขยาย และสร้างความก้าวหน้าให้กับสถานศึกษา เพื่อทำให้มองเห็นภาพความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับของชุมชนภายใต้กลยุทธ์หลัก ดังนี้

1. ส่งเสริมคุณธรรมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง และมาตรฐานการศึกษา
 2. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพครู
 3. พัฒนาการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
 4. สนับสนุนและส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
-

ประวัติ...

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 6

อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี



โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 6 ตั้งอยู่เลขที่ 104 หมู่ 1 ตำบลหนองสะเดา อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี มีเนื้อที่ 56 ไร่ 3 งาน 81 ตารางวา

เดิมพื้นที่ตำบลหนองสะเดา ไม่มีโรงเรียนมัธยมศึกษา ราษฎรบ้านใหม่ศรีสุพรรณ โดยการนำของ นายวน มีชนะ และ นายหอม กลุ่มล่า จึงได้ยื่นหนังสือขอจัดตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาขึ้นที่บ้านใหม่ศรีสุพรรณ โดยมีพระสมุห์จันท์ เจ้าอาวาสวัดใหม่ศรีสุพรรณยินดียกที่ดินของวัดให้จำนวน 16 ไร่ 2 งาน 10 ตารางวา เป็นสถานที่ก่อสร้างโรงเรียน แต่เนื่องจากจำนวนที่ดินยังไม่พอตามเกณฑ์ของกรมสามัญศึกษา ซึ่งต้องมีเนื้อที่ 35 ไร่ขึ้นไป ประกอบกับขณะนั้น ฯพณฯ บรรหาร ศิลปอาชา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยสมัยนั้นมีดำริที่จะสร้างโรงเรียนมัธยม ทางอำเภอจึงเสนอให้ ฯพณฯ บรรหาร ศิลปอาชา พิจารณา

ซึ่ง ฯพณฯ บรรหาร และ คุณหญิงแจ่มใส ศิลปอาชา ได้เดินทางมาดูสถานที่ที่จะสร้างโรงเรียน และได้ติดต่อขอซื้อที่ดินใกล้วัดใหม่ศรีสุพรรณให้อีก 21 ไร่ 30 ตารางวา จากนายสุชาติ มีชนะ นายชลอ สว่างศรี และนายเสริม สำเภาทอง ในราคาไร่ละ 30,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 632,250 บาท ภายหลัง ฯพณฯ บรรหาร ศิลปอาชา ได้ติดต่อขอซื้อที่ดินอีก 11 ไร่ 43 ตารางวา จากนายสงัด อินทร์แปลง ในราคาไร่ละ 90,000 บาท โดยให้คุณจงชัย เทียงธรรม สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นผู้ประสานงาน และในปี พ.ศ. 2537 ฯพณฯ บรรหาร ศิลปอาชา ได้ติดต่อขอซื้อที่ดินหลังโรงเรียนให้อีกจำนวน 8 ไร่ 98 ตารางวา รวมเนื้อที่โรงเรียนทั้งสิ้น 56 ไร่ 3 งาน 81 ตารางวา

ในวันที่ 28 มีนาคม 2534 กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้งโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 6 ตำบลหนองสะเดา อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรีขึ้น โดยในระยะแรกศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี นายโชติ แยมแสง ได้แต่งตั้งให้ นายปรารมภ์ จำปาศรี ศึกษาธิการอำเภอสามชุก เป็นผู้ประสานงานรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 25 - 31 มีนาคม 2534

และในวันที่ 1 มิถุนายน 2534 กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ นายเชิดศักดิ์ ศุภโสภณ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่โรงเรียนสรวงสุทธาวิทยา ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 6 เปิดทำการสอนตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2534 จำนวน 2 ห้องเรียน โดยได้รับความอนุเคราะห์ ครู – อาจารย์ จากโรงเรียนสามชุกรัตนโกศารามมาช่วยสอน 7 คน จากโรงเรียนสรวงสุทธาวิทยา 2 คน จากโรงเรียนทุ่งแฝกพิทยาคม 1 คน รวมครู – อาจารย์ที่มาช่วยสอน 10 คน มีนักเรียนทั้งสิ้น 78 คน เป็นชาย 38 คน หญิง 40 คน

ปีการศึกษา 2549 ผู้อำนวยการวัชรภรณ์ จิตรอนุกุล ได้ริเริ่มให้มีการดำเนินการขออนุญาตเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน 1 ห้องเรียน มีนักเรียนจำนวน 40 คน เป็นนักเรียนชาย 11 คน และนักเรียนหญิง 29 คน

ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 6 มีผู้บริหารโรงเรียนรวม 8 ท่าน คือ

1. นายเชิดศักดิ์ ศุภโสภณ	ดำรงตำแหน่ง	1 มิ.ย. 2534 – 2 ธ.ค. 2540
2. นางล้นทม พุ่มจันทร์	ดำรงตำแหน่ง	2 ธ.ค. 2540 – 24 ต.ค. 2544
3. นายอาทิตย์ ภูมิพัฒน์	ดำรงตำแหน่ง	11 ธ.ค. 2544 – 1 ธ.ค. 2546
4. นางวัชรภรณ์ จิตรอนุกุล	ดำรงตำแหน่ง	1 ธ.ค. 2546 – 18 ม.ค. 2552
5. นายสมเกียรติ กุ้เกียรติภูมิ	ดำรงตำแหน่ง	10 มิ.ย. 2553 – 15 พ.ย. 2556
6. นายขจรวุฒิ สว่างศรี	ดำรงตำแหน่ง	15 พ.ย. 2556 – 25 พ.ย. 2559
7. นางนิลวดี กวีรัตน์ธำรง	ดำรงตำแหน่ง	26 พ.ย. 2559 – 30 ก.ย. 2563
8. นายวีระ ปิ่นเจริญ	ดำรงตำแหน่ง	22 ต.ค. 2563 – 30 ก.ย. 2565

และในปีการศึกษา 2565 นี้ มีรองผู้อำนวยการโรงเรียน 1 คน ครู – อาจารย์ 21 คน ธุรการโรงเรียน 1 คน ครูอัตราจ้าง 1 คน นักเรียน 380 คน ลูกจ้างชั่วคราว 3 คน ภายใต้การนำของนางสาวธัญชนก เนียมแดง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 6 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 6

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 6

อัตลักษณ์

“นักเรียนมีจิตสาธารณะ ใช้ทักษะในการดำเนินชีวิต”

เอกลักษณ์

“โรงเรียนสะอาด บรรยากาศดี”

วิสัยทัศน์

โรงเรียนสะอาด บรรยากาศดี นักเรียนมีจิตสาธารณะ
ใช้ทักษะในการดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการรักษาความสะอาด
2. จัดบรรยากาศและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
3. สร้างความตระหนักด้านจิตสาธารณะ
4. มุ่งเน้นการใช้ทักษะในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

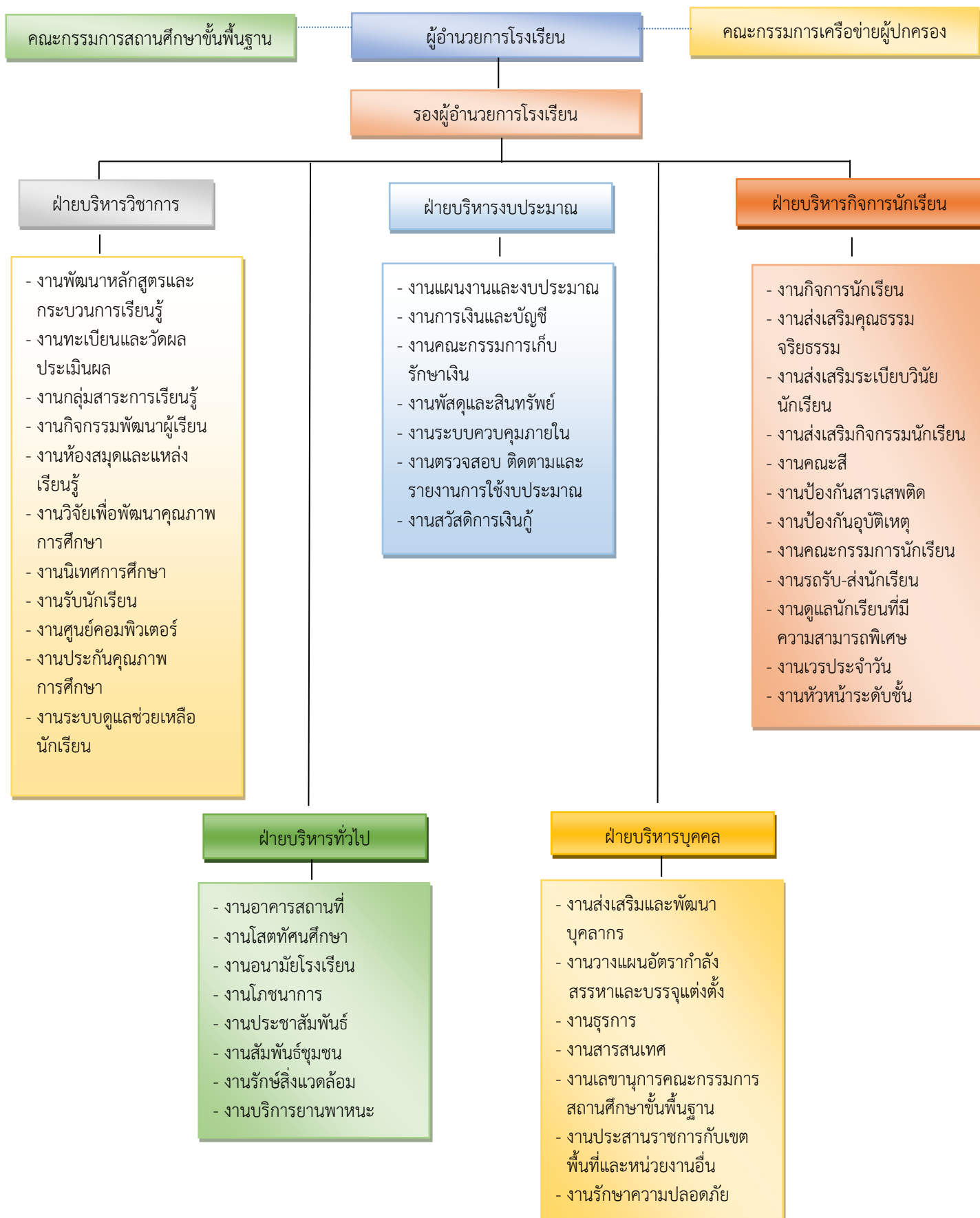
เป้าประสงค์

1. นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงามเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม
2. นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน คิดวิเคราะห์ และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
3. โรงเรียนและชุมชนร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียนที่เจตดำรงชีวิตอย่างมีความสุข
4. นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

นโยบายโรงเรียน

1. ปลูกฝังให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรมมีจิตสำนึกในความเป็นชาติไทยและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. มุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
3. มุ่งส่งเสริมทางด้านวิชาการ โดยพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
4. พัฒนาค้นคว้าส่งเสริมการเรียนการสอน และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา
5. สนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และวินัยเชิงบวกในห้องเรียน ตลอดจนปลูกฝังความมีสุนทรียภาพทางด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
6. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของครูและการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในโรงเรียน
7. ส่งเสริมและประสานความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
8. ปลูกฝังจิตสำนึกและสนับสนุนการบริหารจัดการขยะแบบครบวงจรอย่างมีส่วนร่วม จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 6





ข้อมูลเบื้องต้น
โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6
อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

ก่อตั้งเมื่อ	28 มีนาคม พ.ศ. 2534
พื้นที่	56 ไร่ 3 งาน 81 ตารางวา
ที่ตั้ง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
ที่อยู่	104 หมู่ 1 ต.หนองสะเดา อ.สามชุก จ.สุพรรณบุรี 72130
โทรศัพท์	-
โทรสาร	-
ประเภทโรงเรียน	สหศึกษา เปิดทำการสอนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 1 - 3
สังกัด	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รองผู้อำนวยการ	นางสาวธัญชนก เนียมแดง
คติธรรม	“ธมฺโม สุจิณฺโณ สุขมาวหาติ” (ธรรมที่ประพฤติดีแล้ว นำสุขมาให้)
ปรัชญา	เรียนดี มีคุณธรรม นำสังคม
สีประจำโรงเรียน	ฟ้า - ขาว ฟ้า หมายถึง ความริเริ่ม ความกว้างไกล ขาว หมายถึง ความสะอาด ความบริสุทธิ์
ดอกไม้ประจำโรงเรียน	ดอกกาสะลอง
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	ต้นสะเดา
อักษรย่อ	บ.จ. 6
สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน	เป็นรูปดอกบัว ภายในมีชื่อโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6 คั่นด้วยตราจันทร์ ด้านล่างเป็นคติธรรมประจำโรงเรียน “ธมฺโม สุจิณฺโณ สุขมาวหาติ” ตรงกลางบรรจุอักษรย่อ บ.จ. 6 โดยมีรัศมีอยู่เหนือเลข 6

ข้อมูลนักเรียน

ตารางแสดงจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้น

ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน	ชาย	หญิง	รวม
ม.1	2 ห้อง	34	22	56
ม.2	2 ห้อง	28	19	47
ม.3	2 ห้อง	32	34	66
รวม ม.ต้น	6 ห้อง	94	75	169
ม.4	2 ห้อง	40	25	65
ม.5	2 ห้อง	38	24	62
ม.6	2 ห้อง	32	14	46
รวม ม.ปลาย	6 ห้อง	110	63	173
ปวช.ปีที่ 1	1 ห้อง	2	4	6
ปวช.ปีที่ 2	1 ห้อง	9	10	19
ปวช.ปีที่ 3	1 ห้อง	8	5	13
รวม ปวช.	3 ห้อง	19	19	38
รวมทั้งหมด	15 ห้อง	223	157	380

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565

ข้อมูลครูและบุคลากร

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	วิชาเอก	วิชาโท	ตำแหน่ง	อันดับ
1	นางสาวธัญชนก เนียมแดง	กศ.บ. ศษ.ม.	ภาษาอังกฤษ บริหารการศึกษา	บริหาร การศึกษา	รอง ผอ.	คศ.3
2	นายอำนาจ เนตรมณี	ค.บ.	อุตสาหกรรมศิลป์	-	ครู	คศ.3
3	นายสุรมิตร แสงสุระ	กศ.บ. ค.ม.	พลศึกษา หลักสูตรและการสอน	สุขศึกษา	ครู	คศ.3
4	นางสุนทร ทองวิเศษสุข	ค.บ.	คหกรรมศาสตร์	อุตสาหกรรม ศิลป์	ครู	คศ.3
5	นางรินดา กรุดเนียม	ค.บ.	คณิตศาสตร์	-	ครู	คศ.3
6	นางรุ่งกานต์ แสงสุระ	ศศ.บ. ค.ม.	ประวัติศาสตร์ หลักสูตรและการสอน	สังคม วิทยา	ครู	คศ.3
7	น.ส.เฟื่องฟ้า แต่งโสภา	อ.บ. ศษ.ม.	บรรณารักษศาสตร์ หลักสูตรและการสอน มัธยมศึกษา(ภาษาไทย)	-	ครู	คศ.4
8	นางสุกิต พิศเพ็ง	ค.บ.	คหกรรมศาสตร์	ศิลปศึกษา	ครู	คศ.3
9	น.ส.จุฑารัตน์ แต่งโสภา	ศศ.บ. กศ.ม.	การจัดการทั่วไป ธุรกิจศึกษา	-	ครู	คศ.3
10	นางโสภา เนตรมณี	ศศ.บ. ศษ.ม.	ภาษาอังกฤษ หลักสูตรและการสอน มัธยมศึกษา(ภาษาไทย)	การสื่อสาร มวลชน	ครู	คศ.3
11	นางอริณี ฟาน เดอ ปุท	อ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ครู	คศ.3
12	นางวันดี วรกรรม์	วท.บ. กศ.ม.	ชีววิทยาประยุกต์ การมัธยมศึกษา (การสอนวิทยาศาสตร์)	-	ครู	คศ.3
13	นางทัศนีย์ นิลประดิษฐ์	ค.บ. ค.ม.	ดนตรีศึกษา หลักสูตรและการสอน	-	ครู	คศ.3
14	นายชัยพร ศรีวิเชียร	ค.บ.	อุตสาหกรรมศิลป์ (ช่างยนต์)	-	ครู	คศ.3
15	นายไพศาล สระคำ	ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	-	ครู	คศ.2

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	วิชาเอก	วิชาโท	ตำแหน่ง	อันดับ
16	นายธีระ อินทร์สว่าง	กศ.บ. ศษ.ม.	การสอนเคมี นวัตกรรมหลักสูตรและ การจัดการเรียนรู้	-	ครู	คศ.2
17	นายตรีมงคล จันทร์เสวก	วศ.บ.	วิศวกรรมระบบ ควบคุม	-	ครู	คศ.1
18	นายสิทธิชัย สมประสงค์	กศ.บ.	ชีววิทยา	-	ครู	คศ.1
19	นายพีรภักดิ์ ธิปสุภัทร์	ศษ.บ.	พลศึกษาและสุข ศึกษา	-	ครู	คศ.1
20	นางสาวกนกกาญจน์ ทรัพย์ มิต	ค.บ.	ภาษาไทย	-	ครู	คศ.1
21	นางสาวสิริลักษณ์ สุวรรณ ประทีป	ค.บ. ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ หลักสูตรและการ สอน	-	ครู	คศ.1
22	นายกฤตธี อินหาดกรวด	ค.บ.	คณิตศาสตร์	-	ครู	คศ.1
23	ว่าที่ ร.ต.วรุฒม์ พิพัฒน์นาบุรณ์	วท.บ.	เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์	-	ธุรการโรงเรียน	
24	นางสาวศุภาพิชญ์ แสงสว่าง	วท.บ.	ชีววิทยา	-	ครูอัตราจ้าง	
25	นายชำ สว่างศรี	ม.ศ.3	-	-	ลูกจ้างชั่วคราว	
26	นางลำพึง มีชนะ	ป.6	-	-	ลูกจ้างชั่วคราว	
27	นายมนตรี บุญหมั่น	ม.6	-	-	ลูกจ้างชั่วคราว	

บุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
ผู้บริหาร	-	1	1
ค.ศ.4	-	1	1
ครู ค.ศ.3	3	9	12
ครู ค.ศ.2	2	-	2
ครู ค.ศ.1	4	2	6
ครูผู้ช่วย	-	-	-
ธุรการโรงเรียน	1	-	1
ครูอัตราจ้าง	-	1	1
รวม	10	14	24

บุคลากรจำแนกตามกลุ่มสาระ และเพศ

กลุ่มสาระฯ	ชาย	หญิง	รวม
ฝ่ายบริหาร	-	1	1
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	2	5
คณิตศาสตร์	1	1	2
ภาษาไทย	-	2	2
ภาษาต่างประเทศ	-	3	3
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	1	1	2
สุขศึกษาและพลศึกษา	2	-	2
ศิลปศึกษา	-	1	1
การงานอาชีพ	2	3	5
รวม	9	14	23

หมายเหตุ ไม่นับรวมธุรการโรงเรียน ๑ คน

ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
ลูกจ้างชั่วคราว	2	1	3
รวม	2	1	3

บุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง และการศึกษา

ตำแหน่ง	ป.ตรี	ป.โท	รวม
ผู้บริหาร	-	1	1
ครู ค.ศ.4	-	1	1
ครู ค.ศ.3	6	6	12
ครู ค.ศ.2	1	1	2
ครู ค.ศ.1	6	-	6
ครูผู้ช่วย	-	-	-
ธุรการโรงเรียน	1	-	1
ครูอัตราจ้าง	1	-	1
รวม	15	9	24

บุคลากรจำแนกตามกลุ่มสาระ และ การศึกษา

กลุ่มสาระฯ	ป.ตรี	ป.โท	รวม
ฝ่ายบริหาร	-	1	1
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	2	5
คณิตศาสตร์	2	-	2
ภาษาไทย	1	1	2
ภาษาต่างประเทศ	2	1	3
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	1	1	2
สุขศึกษาและพลศึกษา	1	1	2
ศิลปศึกษา	-	1	1
การทำงานอาชีพ	4	1	5
รวม	14	9	23

หมายเหตุ ไม่นับรวมธุรการโรงเรียน 1 คน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. นายสัชชัย มณีรัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานคณะกรรมการ
2. นายประทุม กลิ่นมณฑา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. นายเสน่ห์ ช้างวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. นายสรายุทธ์ หอมจันทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. นายสมยศ ภมรพล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6. ว่าที่ ร.ต.ภูวฤต ภูริธรจินดา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7. นายพยุง จันทवास	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8. นายจเร ขำสุวรรณ	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
9. นายถวัลย์ จันมะณี	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
10. นางสาวน้ำอ้อย ดีปานแก้ว	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
11. พระครูสิทธิปัญญากร	ผู้แทนพระสงฆ์	กรรมการ
12. พระครูวินัยธรรมภพ สุภาโว	ผู้แทนพระสงฆ์	กรรมการ
13. นายอรรถพล สุวรรณศรี	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
14. นางทัศนีย์ นิลประดิษฐ์	ผู้แทนครู	กรรมการ
15. นางสาวธัญชนก เนียมแดง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน		กรรมการและเลขานุการ

ฝ่ายบริหาร

1. นางสาวธัญชนก เนียมแดง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
2. นายอำนาจ เนตรมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
3. นายสุรमितร์ แสงสุระ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ
4. นางสุนทร ทองวิเศษสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
5. นางรินดา กรุดเนียม	หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
6. นางรุ่งกานต์ แสงสุระ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

สถานภาพของโรงเรียน

1. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในโรงเรียน พบว่าสภาพแวดล้อมภายนอกที่ดี ที่เอื้อต่อการพัฒนาโรงเรียน ได้แก่ ปัจจัยทางด้านการเมือง ที่ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือด้านสาธารณูปโภค และกิจกรรมในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ ด้านสังคมและวัฒนธรรมนั้น โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและทำเลที่ตั้งที่เหมาะสม แต่ผู้ประกอบการส่วนใหญ่ความรู้น้อย สภาพครอบครัวแตกแยกและไปประกอบอาชีพต่างถิ่น ส่งผลกระทบด้านการศึกษาของนักเรียน ด้านเทคโนโลยีในชุมชนมีแหล่งเรียนรู้ด้านเกษตรกรรมและหัตถกรรม ทำให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ด้านวิชาชีพได้ด้วยตนเอง และสำหรับด้านเศรษฐกิจผู้ประกอบการส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมทำให้รายได้ต่อครัวเรือนต่ำ ครอบครัวส่วนใหญ่ฐานะยากจน ส่งผลด้านค่าใช้จ่ายในการศึกษาของนักเรียน

ส่วนสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ส่วนใหญ่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เช่น ปัจจัยด้านโครงสร้างและนโยบาย โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน และมีการกำหนดนโยบายทิศทางการบริหารงานร่วมกัน ด้านบุคลากรทางการศึกษามีความพร้อม มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม ปัจจัยด้านการเงิน สามารถบริหารงบประมาณที่มีอย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่การระดมทุนและการสนับสนุนด้านงบประมาณจากภายนอกมีน้อย เพราะสภาพชุมชนค่อนข้างยากจน ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์มีสิ่งอำนวยความสะดวกและอาคารสถานที่อย่างเพียงพอ สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพและด้านการบริหารจัดการโรงเรียน มีกระบวนการบริหารจัดการภายในอย่างเป็นระบบ ผู้บริหารมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับการปฏิรูปการเรียนรู้ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรภายในโรงเรียน

2. ผลการประเมินสถานภาพของโรงเรียน

โรงเรียนมีปัจจัยเกื้อหนุนหลายประการ มีสิ่งเอื้ออำนวยให้ดำเนินภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ โรงเรียนมีศักยภาพภายในที่เข้มแข็ง และมีสภาพแวดล้อมภายนอกที่เอื้อต่อการพัฒนา จึงเป็นภาวะที่เหมาะสมในการที่จะกำหนดกลยุทธ์เพื่อการขยายงาน และสร้างความก้าวหน้าให้กับสถานศึกษา

กลยุทธ์ของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6
ปีงบประมาณ 2566 – 2570

.....

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน
1. ส่งเสริมคุณธรรมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง และมาตรฐานการศึกษา	1.1 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดั่งาม 1.2 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
2. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพครู	2.1 พัฒนาการบริหารงานบุคคลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 2.2 ส่งเสริมงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3. พัฒนาการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	3.1 เสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาระบบการบริหารงบประมาณ 3.2 พัฒนาการบริหารงานทั่วไปให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด 3.3 ส่งเสริม และสนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 3.4 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพและระบบการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	4.1 ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งร่วมกับชุมชน

**กรอบแผนกลยุทธ์
ของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6**

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงจุดมุ่งหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. ส่งเสริมคุณธรรมและพัฒนาระบบการเรียนรู้โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงและมาตรฐานการศึกษา	1.1 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะพึงประสงค์ที่พึงประสงค์	- นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่พึงประสงค์ของสังคม	- ร้อยละของนักเรียนที่ประพฤติตนได้เหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม
	1.2 พัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้	- โรงเรียนพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อ แหล่งเรียนรู้ให้ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน	- ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพครู	2.1 พัฒนาการบริหารงานบุคคลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	- บุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้น และมีผลงานทางวิชาการ	- ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการประชุมอบรม ศึกษาดูงาน - ร้อยละของครูที่มีผลงานทางวิชาการ
	2.2 ส่งเสริมงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- โรงเรียนส่งเสริมงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	- ร้อยละของครูที่มีงานวิจัยด้านการศึกษา

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์ เชิงจุดมุ่งหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
3. พัฒนาการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	3.1 เสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาระบบการบริหารงบประมาณ	- โรงเรียนเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาระบบการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด	- การดำเนินงานเป็นระบบมีประสิทธิภาพอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
	3.2 พัฒนาการบริหารงานทั่วไปให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด	- โรงเรียนพัฒนาการบริหารงานทั่วไปให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด เพื่อให้เอื้อต่อการเรียนการสอนของนักเรียน	- จำนวนโครงการของการบริหารงานทั่วไปที่ประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
	3.3 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้มีโอกาและประสบความสำเร็จด้านการศึกษา	- ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือจนมีโอกาและประสบความสำเร็จด้านการศึกษา

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงจุดมุ่งหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	3.4 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพและระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล	- โรงเรียนพัฒนา ระบบประกันคุณภาพและระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล อย่าง เป็นระบบและต่อเนื่อง	- จำนวนมาตรฐานการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัดและจากหน่วยงานภายนอก - ร้อยละของโครงการที่มีการกำกับติดตาม ประเมินผล อย่างเป็นระบบ จนประสบความสำเร็จ
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	4.1 ประสานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งร่วมกับชุมชน	- ผู้ปกครองและชุมชน มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชน ที่มีต่อโรงเรียน

โครงสร้าง แผนงานและโครงการ

กลยุทธ์ระดับองค์กร

1. ส่งเสริมคุณธรรม และพัฒนากระบวนการเรียนรู้
โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงและมาตรฐานการศึกษา

แผนงาน	โครงการ
1.1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ที่ดั่งาม	<ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าค่ายพักแรมลูกเสือและยุวกาชาด 2. แข่งขันกีฬาภายใน 3. พัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมจิตด้วยหลักธรรม 4. ส่งเสริมและสนับสนุนงานกิจการนักเรียน 5. เสริมสร้างจิตสำนึกและสืบสานความเป็นไทย 6. เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามแนวปฏิบัติของเยาวชนคนดีศรีสุพรรณ 7. ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน 8. สอบธรรมศึกษา 9. ค่ายจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” 10. ส่งเสริมสุนทรียภาพด้านกีฬา 11. ดนตรีในสวน 12. โรงเรียนปลอดขยะ 13. สร้างจิตสำนึกพลังงานและสิ่งแวดล้อม 14. สร้างจิตสำนึกเพื่อการเรียนรู้ด้านการผลิตและการบริโภคที่ดีเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 15. การรักษาสภาพสิ่งมีชีวิต 16. ธรรมชาติศึกษา พาใจไปคุณก 17. หอพรรณไม้ชุมชน
1.2 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมความสามารถของผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ 2. สนับสนุนประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ 3. ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้าน GAT เชื่อมโยง 4. เสริมสร้างบรรยากาศเพื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ 5. สนับสนุนการศึกษาแหล่งเรียนรู้ 6. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

แผนงาน	โครงการ
	<ol style="list-style-type: none"> 7. นิเทศภายในโรงเรียน 8. พัฒนาระบบการวัดผลประเมินผล 9. พัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียน 10. วันแห่งความสำเร็จ 11. ส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์และการให้บริการ ICT 12. พัฒนาห้องสมุดมีชีวิต 13. ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน 14. ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน 15. เปิดบ้านวิชาการ (Open house) 16. การพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน 17. รับนักเรียน 18. ห้องสมุดเคลื่อนที่ 19. พัฒนาความสามารถผู้เรียนด้านเทคโนโลยีสู่การเรียนรู้ในยุคดิจิทัล 20. สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าอุปกรณ์การเรียน) 21. สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) 22. สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (หนังสือเรียนฟรี) 23. ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ 24. ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 25. ค่ายวิทยาศาสตร์ 26. ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระภาษาไทย 27. ค่ายผูกสมัครักษ์ไทย 28. ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ 29. ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระสังคมศึกษา 30. ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา 31. ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระศิลปะ 32. ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการงานอาชีพ

กลยุทธ์ระดับองค์กร

2. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
มาตรฐานวิชาชีพครู

แผนงาน	โครงการ
2.1 พัฒนาการบริหาร งานบุคคลโดยยึด หลักธรรมาภิบาล	1. จัดบุคลากรเพื่อเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ 2. ส่งเสริมและพัฒนาครูสู่มาตรฐานวิชาชีพ
2.2 ส่งเสริมงานวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	ส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

กลยุทธ์ระดับองค์กร

3. พัฒนาการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

แผนงาน	โครงการ
3.1 เสริมสร้าง ประสิทธิภาพ และพัฒนาระบบ การบริหารงบประมาณ	1. พัฒนานโยบายและประสิทธิภาพการวางแผนงานโรงเรียน 2. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน ตามนโยบายเร่งด่วนระหว่างปี 3. เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผล ระบบเงินและบัญชี 4. พัฒนาระบบงานพัสดุ 5. จัดซื้อและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อเสริมประสิทธิภาพ การจัดการเรียนรู้ 6. พัฒนาระบบควบคุมภายใน
3.2 พัฒนาการบริหารงาน ทั่วไปให้เกิด ประสิทธิภาพอย่าง สูงสุด	1. พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ 2. ส่งเสริมประสิทธิภาพงานธุรการ 3. พัฒนางานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม 4. พัฒนางานโสตทัศนศึกษา 5. ส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต 6. ส่งเสริมงานโภชนาการภายในโรงเรียน 7. พัฒนาการประชาสัมพันธ์ 8. จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และซ่อมบำรุงยานพาหนะเพื่อสนับสนุน การศึกษาของโรงเรียน

แผนงาน	โครงการ
3.3 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. สานสัมพันธ์วันกาสะลอง 2. บริการและสร้างโอกาสทางการศึกษา 3. มอบทุนเพื่อการศึกษา 4. รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด 5. รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE 6. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3.4 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพและระบบการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 2. พัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

กลยุทธ์ระดับองค์กร

4. สนับสนุนและส่งเสริมให้ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

แผนงาน	โครงการ
4.1 ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งร่วมกับชุมชน	เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน

แหล่งวิทยาการภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ

1. วัดต่างๆ ในอำเภอสามชุก และอำเภอใกล้เคียง
2. วิทยากรท้องถิ่น ด้านงานหัตถกรรม ดนตรีไทย
3. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพเฉลิมพระเกียรติบ้านดอนไร่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านหนองสะเดา และโรงพยาบาลสามชุก
4. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสะเดา ตำบลหนองผักนาก ตำบลบ้านสระ และตำบลกระเสี้ยว
5. กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มสตรีอาสาพัฒนา
6. ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน
7. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ
8. อนุสรณ์ดอนเจดีย์
9. หอเกียรติยศ ฯพณฯ บรรหาร ศิลปอาชา
10. บึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ
11. โรงละครแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี
12. หอสมุดแห่งชาติ
13. หอจดหมายเหตุแห่งชาติ
14. พิพิธภัณฑ์ชาวนาจังหวัดสุพรรณบุรี
15. หมู่บ้านอนุรักษ์ควายไทย อำเภอศรีประจันต์
16. บ้านขุนจ้านงค์ ตลาดร้อยปีสามชุก
17. สถานประกอบการฝึกวิชาชีพต่างๆ

บทบาทหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ศึกษานโยบาย แหนการจัดการศึกษาของชาติ แนวทางการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการให้เข้าใจอย่างละเอียดลึกซึ้งเพื่อใช้เป็นทิศทางการจัดการศึกษาของชาติและของโรงเรียน
2. ตรวจสอบสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการจำเป็นของโรงเรียน จัดลำดับความสำคัญที่จะต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนา
3. ร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น หาข้อตกลงร่วมกัน กำหนดยุทธศาสตร์ เพื่อวางแผนปรับปรุงพัฒนาโรงเรียน ให้ตอบสนองความต้องการจำเป็น และสนองนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา
4. เป็นที่ปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ และให้ความเห็นชอบในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานการประเมินตนเองของโรงเรียน
5. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการปฏิบัติตามแผนต่างๆ ของโรงเรียน
6. ร่วมตรวจสอบ รับทราบความก้าวหน้า อุปสรรค ปัญหา และให้ความเห็นชอบต่อผลงานของโรงเรียน
7. ให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ ทรัพยากรต่างๆ และช่วยเผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณของโรงเรียน
8. เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ผู้บริหารโรงเรียน

1. ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานของโรงเรียนในทุกๆ ด้าน
2. บริหารงานให้เกิดความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด และเกิดผลดีต่อราชการ โดยมีขอบข่ายการบริหารงาน 5 ฝ่าย คือ
 - 2.1 ฝ่ายบริหารวิชาการ
 - 2.2 ฝ่ายบริหารงบประมาณ
 - 2.3 ฝ่ายบริหารงานบุคคล
 - 2.4 ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - 2.5 ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

3. บริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ โดยดำเนินการ ดังนี้

3.1 วิเคราะห์นโยบายของหน่วยงาน กำหนดเป็นนโยบายของโรงเรียนไว้อย่างชัดเจน ให้ผู้ถือปฏิบัติเข้าใจตรงกันและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

3.2 กำหนดกรอบแผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

3.3 กำหนดมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ ในรูปของคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเป็นรายบุคคลทุกขั้นตอน โดยสามารถควบคุม ตรวจสอบ ติดตามงานได้ทุกระยะทุกขั้นตอน จนกว่างานนั้นจะสัมฤทธิ์ผลตามที่ต้องการ

3.4 พัฒนางานด้วยการกระตุ้น เร่งรัด ให้ผู้รับผิดชอบแผนงาน โครงการ กิจกรรมดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

3.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม เพื่อช่วยแก้ปัญหา พัฒนางานและสร้างขวัญกำลังใจให้ทำงานนั้นเป็นไปตามแผน

3.6 ประเมินผล รายงานและประชาสัมพันธ์

4. ระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ มาใช้ในการจัดการศึกษา

5. ใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของชุมชน

6. ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง องค์กรภาครัฐและเอกชน ในการจัดและพัฒนาการศึกษา

7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้มอบหมาย

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

1. ร่วมวางแผนการบริหารงานของโรงเรียน กับฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน

2. ให้การชี้แนะ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของบุคลากร

3. วางแผนการใช้หลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

4. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โครงสร้างหลักสูตรและสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษา รวมทั้งการจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศและการวัดผลประเมินผล

5. ดูแล ช่วยเหลือผู้อำนวยการโรงเรียนในการกำกับ ติดตาม เร่งรัดให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารวิชาการ

6. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย

7. เป็นแกนหลักในการจัดนิทรรศการหรือการแสดงผลงานทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

8. ประสานงานและเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการทางวิชาการแก่ครู
9. กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษา โดยประสานงานกับเขตพื้นที่ การศึกษา และดำเนินการรับนักเรียนตามแผนที่กำหนดทุกปี
10. ดำเนินการโครงการพิเศษทางวิชาการที่ได้รับมอบหมายจากราชการทุกประเภท
11. แต่งตั้งครู เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน
12. ควบคุม ดูแล ประสานงานในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของฝ่ายบริหารวิชาการ
13. ประสานงาน และร่วมมือกับทุกฝ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
14. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ
15. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้บริหารสถานศึกษาเมื่อผู้บริหารไปราชการและไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้
16. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ครู – อาจารย์

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของราชการ รักษาจรรยาบรรณ มารยาทและวินัยตามระเบียบประเพณีครู
2. ปฏิบัติและพัฒนางานให้เป็นไปตามเป้าหมาย นโยบาย แนวปฏิบัติที่ระบุไว้ในแผนกลยุทธ์ การศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนให้บังเกิดผล
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถประพฤติ ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียน
4. อบรมสั่งสอน ถ่ายทอดความรู้ และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียนให้สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
5. ช่วยสร้างความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ และช่วยเหลือกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
6. ค้นคว้าหาความรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาการเรียนการสอนแนวใหม่
7. พัฒนาชีวิตและการเรียนรู้ของนักเรียน โดยยึดความแตกต่างระหว่างบุคคล เน้นการเรียนการสอนโดยยึดหลักผู้เรียนเป็นสำคัญ
8. จัดการเรียนการสอนอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่หลากหลาย เหมาะสม ทันสมัยและเพียงพอ
9. ทำวิจัยชั้นเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและพัฒนาวิชาชีพของตนเอง
10. มุ่งประเมินพัฒนาการของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ต่อเนื่อง โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง

11. จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมในชั้นเรียน เพื่อจูงใจให้ผู้เรียน ใฝ่ศึกษา หาความรู้ และคอยให้คำปรึกษา การเรียนการศึกษาต่อ ตามความถนัดของนักเรียน
12. รายงานผลความก้าวหน้าทางการเรียนและคุณลักษณะของนักเรียน ต่อผู้ปกครองด้วยความชัดเจนเที่ยงตรง และมีความหมาย
13. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน เพื่อส่งเสริมด้านการเรียนและความประพฤติปฏิบัติของนักเรียน
14. ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและเต็มความสามารถ

นักรการภารโรงและพนักงานขับรถยนต์

1. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
2. ปฏิบัติตามระเบียบ กฎข้อบังคับของทางราชการอย่างเคร่งครัด
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
4. มีความขยันขันแข็ง สุภาพ อ่อนน้อม ต่อผู้บังคับบัญชา และครูทุกคน
5. มีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะและไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท

ผู้ปกครองและชุมชน

1. ศึกษานโยบาย แผนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ศึกษาแนวทางการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการอย่างละเอียดลึกซึ้ง เพื่อให้ทราบทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน
2. ให้ความร่วมมือกับครูในการช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านการเรียนและความประพฤติของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน
3. ติดต่อประสานงานกับโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะได้รับทราบความก้าวหน้า ปัญหาเรื่องการเรียนการสอน และความประพฤติของนักเรียน
4. ให้ความร่วมมือ โดยเป็นแหล่งเรียนรู้ทรัพยากร และจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาการศึกษาของนักเรียน
5. ให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุนกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนานักเรียนและโรงเรียน ทั้งกำลังกาย กำลังสติปัญญา และกำลังทรัพย์
6. ช่วยกันประชาสัมพันธ์เผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของโรงเรียน

นักเรียน

โรงเรียนได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และเสริมสร้างความเป็นผู้ประพฤติดี มีระเบียบวินัย ดังนี้

1. นักเรียนต้องประพฤติตนตามปรัชญาของโรงเรียน “เรียนดี มีคุณธรรม นำสังคม”
2. นักเรียนต้องประพฤติตนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

3. นักเรียนต้องตระหนักถึงความรับผิดชอบในการศึกษาเล่าเรียน ว่ามีความหมายและมีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต
4. นักเรียนต้องตั้งเป้าหมาย วางแผนการศึกษาให้เหมาะสมกับความถนัด และความสามารถของตนเอง
5. นักเรียนพึงปฏิบัติตนเป็นคนดี มีความขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์ สุจริต มีความสุภาพ อ่อนโยน ทั้งทนาย วาจา และใจ
6. นักเรียนควรมีสัมมาคารวะ เคารพเชื่อฟังบิดา มารดา คุณครู และบุคคลทั่วไป
7. นักเรียนต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียน และร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
8. นักเรียนต้องร่วมมือในการรักษาสาธารณสมบัติของโรงเรียน ดูแล รักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียน และห้องเรียน อาคารสถานที่ต่างๆ ที่โรงเรียนกำหนดให้
9. นักเรียนต้องมีความรัก ความสามัคคี ไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาทและไม่ชักนำไปในทางที่เสื่อมเสียต่อตนเองและผู้อื่น
10. นักเรียนต้องไม่เล่นการพนัน ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา และไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษทั้งในและนอกโรงเรียน
11. นักเรียนต้องมาโรงเรียนให้ทันเวลาที่กำหนด ถ้าขาดเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน
12. นักเรียนต้องแต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ทั้งในวันเรียนตามปกติ และในการมาทำกิจกรรมช่วงวันหยุด
13. นักเรียนต้องรู้จักการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี และเคารพสิทธิหน้าที่ของบุคลากรในโรงเรียน
14. นักเรียนควรช่วยกันจรรโลงขนบธรรมเนียมประเพณี และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย
15. นักเรียนต้องช่วยกันสร้างและรักษาชื่อเสียง เกียรติคุณของโรงเรียนด้วยความภาคภูมิใจ
16. ปฏิบัติตนตามหลักอันพึงประสงค์ 11 ประการของโครงการเยาวชนคนดีศรีสุพรรณ

การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน จะต้องดำเนินการอย่างใกล้ชิด และต่อเนื่อง เพื่อแนะนำช่วยเหลือร่วมแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน ซึ่งจะส่งผลให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

1. การกำกับ (Monitoring)

1.1 โรงเรียนจัดระบบกำกับ ติดตาม ผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและยุทธศาสตร์ ในเรื่อง ขั้นตอน วิธีการ บุคลากร ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณ

1.2 โรงเรียนจัดให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงาน ทั้งก่อนดำเนินการและระหว่างดำเนินการ และสิ้นสุดการดำเนินการ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้า อุปสรรค และความสำเร็จของงาน

2. การตรวจสอบ (Audition)

2.1 การตรวจสอบภายใน (Internal Quality Audit) โรงเรียนจะประเมินตนเอง (School self evaluation) เป็นการภายใน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ได้แก่ การจัดองค์กร การจัดสรรบุคลากร การนำไปปฏิบัติ การควบคุมงาน การจัดสรรงบประมาณ การติดตามประเมินผล ทั้งนี้ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนางาน

2.2 การตรวจสอบจากภายนอก (External Quality Audit) โรงเรียนจะได้รับการตรวจสอบจากกระทรวง ศึกษาธิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง เพื่อเป็นการประเมินมาตรฐานการจัดการศึกษาตามที่โรงเรียนกำหนดไว้

3. การรายงาน (Reporting)

3.1 ให้ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ติดตามงานโครงการที่กำหนดไว้ในแผนงาน และยุทธศาสตร์ จัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงานทุกสิ้นภาคเรียน

3.2 โรงเรียนจัดทำรายงานประจำปี เพื่อรายงานภาพรวมของผลการดำเนินงาน ทั้งผลสำเร็จ อุปสรรค ปัญหาด้านปัจจัย และกระบวนการ พร้อมทั้งสิ่งที่โรงเรียนจะดำเนินการในปีต่อไป

3.3 โรงเรียนจัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และรายงานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

.....

ภาคผนวก

**การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก
ของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6**

ด้านสังคมและวัฒนธรรม

- โอกาส**
1. มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียน วัด บ้านและชุมชน
 2. สภาพชุมชนยังยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีดั้งเดิม
 3. มีการส่งเสริมอาชีพในหมู่บ้าน
- อุปสรรค**
1. ครอบครัวและชุมชนฐานค่อนข้างยากจน ผู้ปกครองความรู้น้อย
 2. ผู้ปกครองประกอบอาชีพต่างถิ่น จึงทำให้ส่งผลกระทบต่อ
ด้านการศึกษาของนักเรียน

ด้านเทคโนโลยี

- โอกาส**
1. มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่
 2. มีแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านเกษตรกรรมและหัตถกรรม
- อุปสรรค**
1. ขาดแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยในท้องถิ่น
 2. สื่อโฆษณาทางสังคมมีผลทางด้านพฤติกรรมของนักเรียน

ด้านเศรษฐกิจ

- โอกาส**
- มีกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- อุปสรรค**
1. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม
 2. รายได้ต่อครัวเรือนต่ำ และการกระจายรายได้สู่ชุมชนมีน้อย
ส่งผลให้ฐานะทางครอบครัวค่อนข้างยากจน
 3. สภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

ด้านการเมืองและกฎหมาย

- โอกาส**
1. มีนักการเมืองให้การสนับสนุนพัฒนาด้านสาธารณูปโภค
และช่วยเหลือกิจกรรมในท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ
 2. พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545
 3. พ.ร.บ.กำหนดแนวทางและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
- อุปสรรค**
1. ความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายของชุมชน
 2. ความรู้ความเข้าใจด้านการเมืองการปกครองของชุมชน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6

ด้านโครงสร้างและนโยบาย

- | | |
|---------|--|
| จุดแข็ง | <ol style="list-style-type: none"> 1. มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน 2. มีนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อตกลง และกฎเกณฑ์ของโรงเรียน 3. บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการบริหารงานภายในโรงเรียน |
|---------|--|

การบริหารจัดการกระบวนการเรียนการสอนและคุณภาพของผู้เรียน

- | | |
|---------|---|
| จุดแข็ง | <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. การจัดสภาพแวดล้อมมีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนการสอน |
| จุดอ่อน | <ol style="list-style-type: none"> 1. ปริมาณของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการมีน้อยลง 2. นักเรียนยังมีกลุ่มเสี่ยงต่อการใช้สารเสพติด 3. การนำสื่อเทคโนโลยีและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประกอบ การเรียนการสอน |

ด้านบุคลากร

- | | |
|---------|---|
| จุดแข็ง | <ol style="list-style-type: none"> 1. มีบุคลากรเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน 2. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีวิสัยทัศน์แห่งความเป็นครู 3. การแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองของบุคลากรภายในโรงเรียน |
|---------|---|

ด้านการเงิน

- | | |
|---------|---|
| จุดแข็ง | <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถบริหารงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนงาน/โครงการ |
| จุดอ่อน | <ol style="list-style-type: none"> 1. การระดมและการสนับสนุนด้านงบประมาณมีน้อย เพราะสภาพชุมชนค่อนข้างยากจน |

ด้านวัสดุและอุปกรณ์

- | | |
|---------|--|
| จุดแข็ง | <ol style="list-style-type: none"> 1. ความเพียงพอของอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก 2. มีวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ |
|---------|--|

ด้านการบริหารจัดการ**จุดแข็ง**

1. มีกระบวนการบริหารจัดการภายในอย่างเป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว ตรวจสอบได้
2. ผู้บริหารมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับการปฏิรูปการเรียนรู้ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรภายในโรงเรียน
3. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพการศึกษา
4. มีการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

จุดอ่อน

1. การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล

.....

**สรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
ของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6**

สภาพแวดล้อมภายนอก

- | | | |
|--------------------------|---|---------|
| 1. ด้านสังคมและวัฒนธรรม | = | โอกาส |
| 2. ด้านเทคโนโลยี | = | โอกาส |
| 3. ด้านเศรษฐกิจ | = | อุปสรรค |
| 4. ด้านการเมืองและกฎหมาย | = | โอกาส |

สรุปสภาพแวดล้อมภายนอก = เป็นโอกาส

สภาพแวดล้อมภายใน

- | | | |
|--|---|---------|
| 1. ด้านโครงสร้างและนโยบาย | = | จุดแข็ง |
| 2. ด้านการบริการ การจัดการเรียนการสอนและคุณภาพผู้เรียน | = | จุดอ่อน |
| 3. ด้านบุคลากร | = | จุดแข็ง |
| 4. ด้านการเงิน | = | จุดแข็ง |
| 5. ด้านวัสดุและอุปกรณ์ | = | จุดแข็ง |
| 6. ด้านการบริหารจัดการ | = | จุดแข็ง |

สรุปสภาพแวดล้อมภายใน = เป็นจุดแข็ง

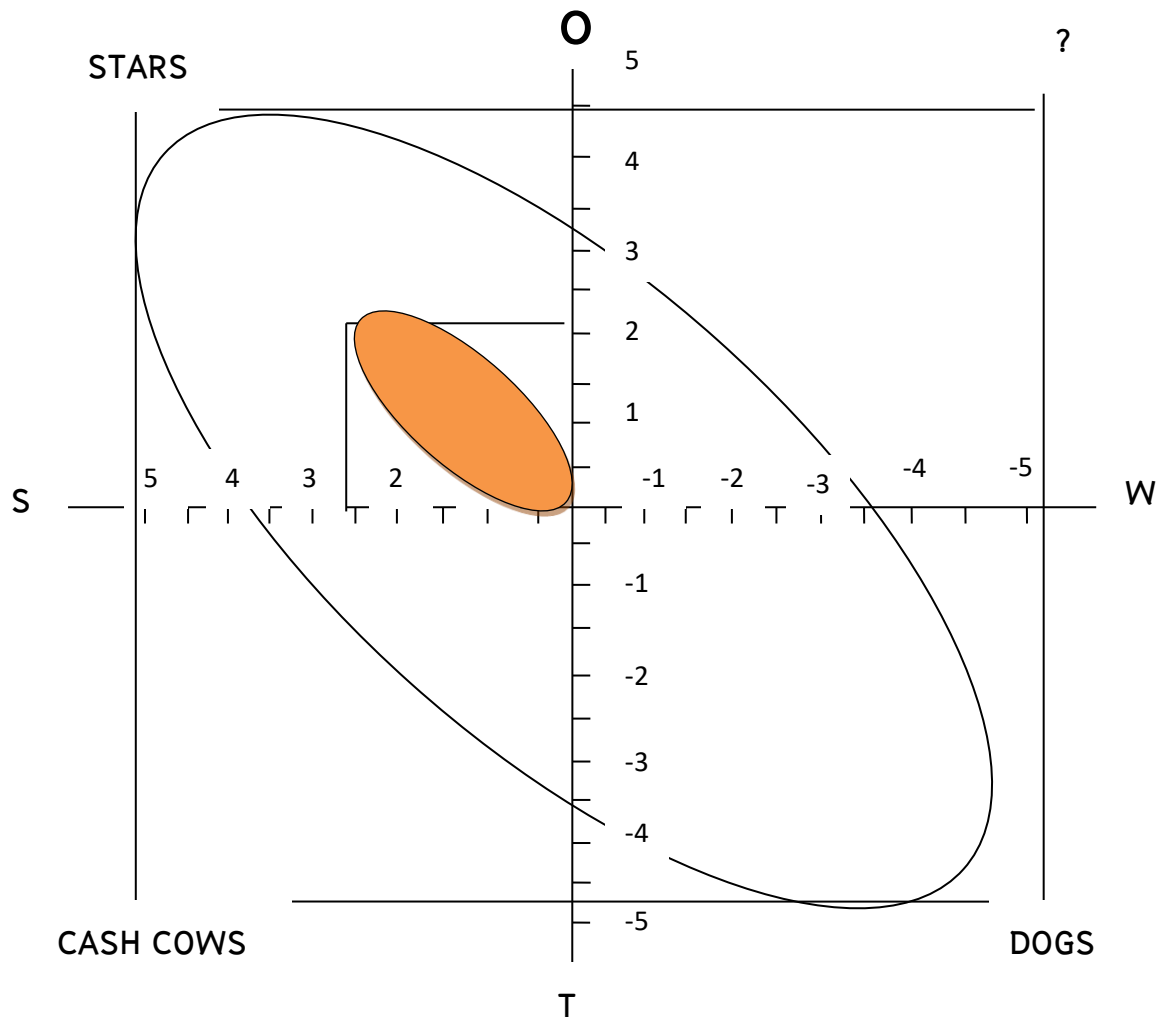
ตาราง 1 คำนวณน้ำหนักคะแนนเฉลี่ยปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)

รายการปัจจัย สภาพแวดล้อมภายนอก	น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย		น้ำหนักคะแนนเฉลี่ย		
		โอกาส	อุปสรรค	โอกาส	อุปสรรค	สรุปผลการวิเคราะห์
S	0.10	4.25	-4.50	0.43	-0.45	-0.03
T	0.20	4.50	-4.00	0.90	-0.80	0.10
E	0.30	4.00	-3.00	1.20	-0.90	0.30
P	0.40	4.50		1.80	0.00	1.80
รวม	1.00					2.18

ตาราง 2 คำนวณน้ำหนักคะแนนเฉลี่ยปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (2S4M)

รายการปัจจัย สภาพแวดล้อมภายนอก	น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย		น้ำหนักคะแนนเฉลี่ย		
		โอกาส	อุปสรรค	โอกาส	อุปสรรค	สรุปผลการวิเคราะห์
S1	0.20	4.17		0.83	0.00	0.83
S2	0.18	3.83	-3.50	0.69	-0.63	0.06
M1	0.20	4.25	-3.00	0.85	-0.60	0.25
M2	0.10	4.50	-4.00	0.45	-0.40	0.05
M3	0.12	3.75		0.45	0.00	0.45
M4	0.20	4.75		0.95	0.00	0.95
รวม	1.00					2.59

กราฟแสดงตำแหน่งการประเมินสถานภาพของโรงเรียน



จากรูปกราฟ พบว่าโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 6 อยู่ในตำแหน่ง “ดาวรุ่ง” Star หรือ เอื้อและ
 แข็ง หมายถึง ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกเป็นโอกาส (เอื้อ) และปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในมีความ
 แข็งแข็ง

การวิเคราะห์ชี้ให้เห็นว่าโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 6 มีความพร้อม มีศักยภาพ ในการจัด
 กิจกรรมการเรียนการสอนได้ดี กลยุทธ์ที่เลือกใช้จึงต้องมีแนววิธี ในด้านการเพิ่ม ขยาย หรือสร้างโรงเรียน
 ให้มีความเป็นเลิศในด้านต่างๆ

.....



คำสั่งโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 6

ที่ 65 /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาปีงบประมาณ 2566 – 2570

และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

.....

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2541 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หมวดที่ 6 มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ดำเนินการไปอย่างมีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานในเรื่องการบริหารจัดการด้านงบประมาณ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ทางโรงเรียนจึงได้มีการวางแผนจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาปีงบประมาณ 2566 – 2570 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาปีงบประมาณ 2566 – 2570 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|------------------|
| 1.1 นายวีระ ปิ่นเจริญ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นางสาวธัญชนก เนียมแดง | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 นายสบชัย มณีรัตน์ | | กรรมการที่ปรึกษา |
| | ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | |
| 1.4 นางสาวน้ำอ้อย ตีปานแก้ว | | กรรมการที่ปรึกษา |
| | กรรมการผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน | |
| 1.5 นายจเร ขำสุวรรณ | | กรรมการที่ปรึกษา |
| | กรรมการผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| 1.6 นายอรรถพล สุวรรณศรี | | กรรมการที่ปรึกษา |
| | กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า | |
| 1.7 นายอำนาจ เนตรมณี | | กรรมการ |
| | หัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน | |
| 1.8 นางสุนทร ทองวิเศษสุข | | กรรมการ |
| | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | |

- 1.9 นางรินดา กรุดเนียม กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
- 1.10 นายสุรมิตร แสงสุระ กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ
- 1.11 นางรุ่งกานต์ แสงสุระ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล
- หน้าที่** ให้คำแนะนำ วางแผน ประสานงานการจัดทำแผนปฏิบัติการให้สำเร็จลุล่วงไป

ด้วยดี

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- 2.1 นายสุรมิตร แสงสุระ ประธานกรรมการ
- 2.2 นางรุ่งกานต์ แสงสุระ กรรมการ
- 2.3 นางทัศนีย์ นิลประดิษฐ์ กรรมการ
- 2.4 นางวันดี วรรณกรรม กรรมการ
- 2.5 นางสาวสิริธร ยิ้มประเสริฐ กรรมการ
- 2.6 ว่าที่ ร.ต.วรุฒม์ พิพัฒนาบุรณ์ กรรมการ

หน้าที่ 1. จัดเตรียมเอกสาร และข้อมูลต่างๆ ในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี

2. รวบรวมโครงการและข้อมูลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

3. จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการของโรงเรียน เพื่อเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานและเผยแพร่ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งหน่วยงานต้นสังกัด

3. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

3.1 ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

- 1) นายอำนาจ เนตรมณี ประธาน
- 2) นายชัยพร ศรีวิเชียร กรรมการ
- 3) นายไพศาล สระคำ กรรมการ
- 4) นายตรีมงคล จันทร์เสวก กรรมการ

3.2 ฝ่ายบริหารงบประมาณ

- 1) นายสุรมิตร แสงสุระ ประธาน
- 2) นางทัศนีย์ นิลประดิษฐ์ กรรมการ
- 3) นางวันดี วรรณกรรม กรรมการ

3.3 ฝ่ายบริหารทั่วไป

- | | |
|-----------------------------|---------|
| 1) นางสาวสุนทร ทองวิเศษสุข | ประธาน |
| 2) นางสาวสุกิต พิศเพ็ง | กรรมการ |
| 3) นางอภิรดี ฟาน เตอ ปุท | กรรมการ |
| 4) นายสิทธิชัย สมประสงค์ | กรรมการ |
| 5) นายพีร์ภูภัฏ ธิปพสุภัทร์ | กรรมการ |

3.4 ฝ่ายบริหารบุคคล

- | | |
|------------------------------------|---------|
| 1) นางรุ่งกานต์ แสงสุระ | ประธาน |
| 2) นางโสภา เนตรมณี | กรรมการ |
| 3) นางสาวสิริธร ยิ้มประเสริฐ | กรรมการ |
| 4) ว่าที่ ร.ต. วรุฒม์ พิพัฒนาบุรณ์ | กรรมการ |

3.5 ฝ่ายบริหารวิชาการ

- | | |
|----------------------------------|---------|
| 1) นางรินดา กรุดเนียม | ประธาน |
| 2) นายธีระ อินทร์สว่าง | กรรมการ |
| 3) นางสาวเฟื่องฟ้า แต่งโสภา | กรรมการ |
| 4) นางสาวจุฑารัตน์ แต่งโสภา | กรรมการ |
| 5) นางสาวกนกกาญจน์ ทรัพย์มิต | กรรมการ |
| 6) นางสาวสิริลักษณ์ สุวรรณประทีป | กรรมการ |
| 7) นายกฤตธี อินหาดกรวด | กรรมการ |
| 8) นางสาวศุภาพิชญ์ แสงสว่าง | กรรมการ |

หน้าที่ จัดทำแผนงาน / โครงการ ของฝ่าย / กลุ่มสาระ / งาน ให้สอดคล้องกับ

มาตรฐานการศึกษา ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี และนโยบายของโรงเรียน

4. คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 4.1 นางสาวธัญชนก เนียมแดง | ประธานกรรมการ |
| 4.2 นายอำนาจ เนตรมณี | กรรมการ |
| 4.3 นางสาวสุนทร ทองวิเศษสุข | กรรมการ |
| 4.4 นางรินดา กรุดเนียม | กรรมการ |
| 4.5 นายสุรมิตร แสงสุระ | กรรมการและเลขานุการ |
| 4.6 นางรุ่งกานต์ แสงสุระ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ พิจารณากลับกรอง และตรวจสอบงบประมาณแต่ละโครงการ จัดสรร

งบประมาณตามเหตุผลความจำเป็นในการจัดทำโครงการต่างๆ

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมี
ปัญหาใดไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ ให้รายงานผู้บริหารทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2565



(นายวีระ ปิ่นเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6

บันทึกการให้ความเห็นชอบ
แผนกลยุทธ์ปีงบประมาณ 2566 - 2570
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

ตามที่โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6 ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ปีงบประมาณ 2566 - 2570 นั้น คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้ตรวจสอบแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา ปีงบประมาณ 2566 - 2570

(นายสัชชัย มณีรัตน์)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6

คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

นายสัชชัย มณีรัตน์	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายวีระ ปิ่นเจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
นางสาวธัญชนก เนียมแดง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
นายอำนาจ เนตรมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน
นายสุรมิตร แสงสุระ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ
นางสุนทร ทองวิเศษสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
นางรินดา กรุดเนียม	หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
นางรุ่งกานต์ แสงสุระ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

คณะกรรมการดำเนินงาน

นายสุรมิตร แสงสุระ	ประธานกรรมการ
นางทัศนีย์ นิลประดิษฐ์	รองประธานกรรมการ
นายธีระ อินทร์สว่าง	กรรมการ
นางวันดี วรรณรัตน์	กรรมการ
นางรินดา กรุดเนียม	กรรมการ
นางรุ่งกานต์ แสงสุระ	กรรมการและเลขานุการ