


## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑	โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖	๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖	<p>ประกาศโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด ( No Gift Policy )</p> 

### ๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑	ประชุมชี้แจงให้หัวหน้าฝ่ายบริหารโรงเรียนรับทราบนโยบาย No Gift Policy	๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๒	ประชุมชี้แจงให้คณะกรรมการ สถานศึกษารับทราบนโยบาย No Gift Policy	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๓	ประชุมชี้แจงให้ข้าราชการครูและ บุคลากรในโรงเรียนรับทราบ นโยบาย No Gift Policy	๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	

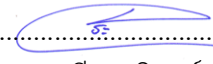
๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆโปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ ควรดำเนินการส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมให้เกิดเป็นวัฒนธรรม No Gift Policy  
อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....  
(นายธีระ อินทร์สว่าง)  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....  
(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖