

การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
ภารกิจบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

นางสาวศุภวรรณ ช่อผกา

ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

ด้วยจังหวัดสุพรรณบุรีได้มีประกาศจังหวัดสุพรรณบุรี ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องวาระของจังหวัดสุพรรณบุรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้จังหวัดสุพรรณบุรีเป็นพื้นที่สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ทั้งผู้ขับขี่และผู้โดยสาร โดยให้ถือเป็นวาระของจังหวัดที่ต้องเร่งดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย โดยกำหนดให้หน่วยงานทุกภาคส่วนยึดถือและปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปตามที่รัฐบาลโดยศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนนได้ประกาศให้ปัญหาอุบัติเหตุทางถนนเป็นวาระแห่งชาติ โดยตั้งเป้าหมาย ลดอัตราการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนของประชาชนตามแผนแม่บทความปลอดภัยทางถนน พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามวาระของจังหวัดสุพรรณบุรี และเพื่อลดการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่ไร้รถใช้ถนนในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรีอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน กองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัดสุพรรณบุรีและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี จึงร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลง เรื่อง การสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ดังนี้

ข้อ ๑ ร่วมกันดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และรณรงค์ประชาสัมพันธ์การสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ให้กับ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน เพื่อให้ผู้ขับขี่และผู้ซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกคน โดย

๑.๑ กำหนดให้โรงเรียน เป็นพื้นที่ควบคุมวินัยจราจรในเรื่องการสวมหมวกนิรภัยอย่างเคร่งครัด และจัดทำป้ายและติดตั้งป้ายสัญลักษณ์สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาดำเนินการตามแนวทางของศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนนกำหนด

ข้อ ๒ ร่วมกันดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษาทุกมิติ

ข้อ ๓ ร่วมกันดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา



(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี จำนวน ๑ คน
- ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๑ คน
- รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี จำนวน ๒ คน
- ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๓๒ คน
- รองผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๖๘ คน
- ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรในพื้นที่ จำนวน ๑๕ คน





นางสาวสุภาวดี ธรรมสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย
และศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย



(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม

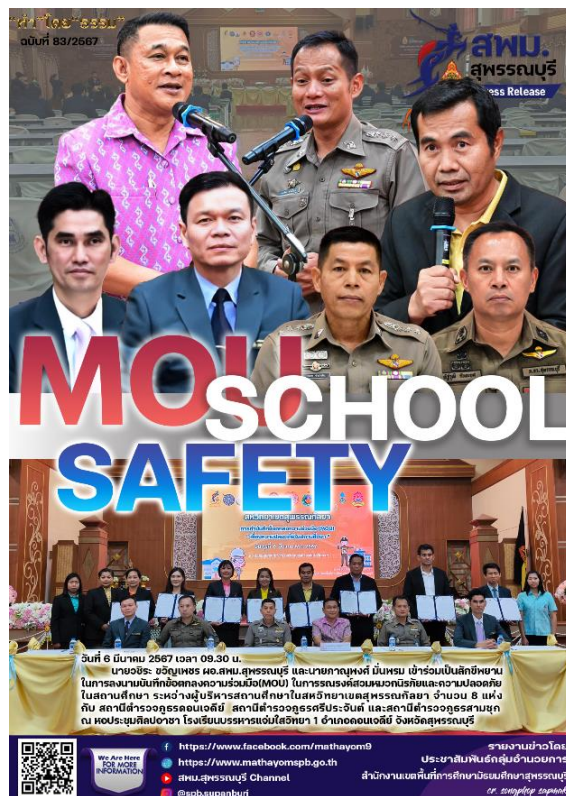
โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และรณรงค์ประชาสัมพันธ์การสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ให้กับ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน เพื่อให้ผู้ขับขี่และผู้ซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกคน โดยกำหนดดังนี้

๑. ให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ควบคุมวินัยจราจรในเรื่องการสวมหมวกนิรภัยอย่างเคร่งครัด และจัดทำป้ายและติดตั้งป้ายสัญลักษณ์สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ช่วยลดและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุได้

๒. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการตามแนวทางของ ศูนย์อำนวยการความปลอดภัย ทางถนนกำหนด

๓. ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษาทุกมิติ

๔. ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา



(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

โรงเรียนดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และรณรงค์ประชาสัมพันธ์การสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ทำให้เกิดการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมจากเดิมมาสวมหมวกนิรภัยเพิ่มมากขึ้น



การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ภารกิจการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นางสาวศุภวรรณ ช่อผกา

ผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

การจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กระทรวงศึกษาธิการสนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือตามกิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยได้กำหนดแนวทางในการจัดซื้อหนังสือเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น โดยกำหนดให้มีการคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด ให้ครูผู้สอน เป็นผู้คัดเลือกหนังสือตามหลักการจัดการศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครูผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และกรณีมีงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐานรายวิชาพื้นฐานให้แก่ นักเรียนทุกคนแล้ว โรงเรียนสามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม รายวิชาเพิ่มเติม (สถานศึกษาสามารถพิจารณาเลือกซื้อ โดยตรวจสอบรายชื่อสื่อการเรียนรู้รายวิชาเพิ่มเติม จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชี กำหนดสื่อการเรียนรู้ฯ หรือสื่อการเรียนรู้รายวิชาเพิ่มเติมอื่นๆ นอกบัญชีที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา) หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อโรงเรียนแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่ นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกเก็บคืนและสร้างวินัยให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ ตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

- ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๑ คน
- รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๑ คน
- คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑๕ คน
- คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย จำนวน ๔ คน
- ครูผู้สอน จำนวน ๘ คน



(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อหนังสือตามกิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแนวทางในการจัดซื้อหนังสือเรียนของนักเรียนโดยผ่านความเห็นชอบแบบมีส่วนร่วมของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งผลให้การจัดซื้อของโรงเรียนเป็นไปตามแนวทางและระเบียบที่เกี่ยวข้อง นักเรียนได้รับหนังสือเรียนครบทุกคนโดยสรุปการดำเนินการ ของดังนี้

๑. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย
๒. โรงเรียนกำหนดให้ครูผู้สอน เป็นผู้คัดเลือกหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานจากเว็บไซต์ <http://academic.obec.go.th/textbook/web> โดยเลือกจากบัญชี ๑.๑ และ ๑.๒ ซื้อให้ครบทุกชั้น ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และครบทุกคน
๓. โรงเรียนเสนอรายชื่อหนังสือผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการวิชาการคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และกรณีมีงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐานรายวิชาพื้นฐานให้แก่ นักเรียนทุกคนแล้ว ขอความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้โรงเรียนสามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม รายวิชาเพิ่มเติม หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น
๔. ดำเนินการพิจารณาวิธีการจัดซื้อเป็นไปตามระเบียบโดยฝ่ายพัสดุ
๕. โรงเรียนแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่ นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกเก็บคืน และสร้างวินัยให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ ตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด



(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

ผลจากการที่โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน ตามแนวทางในการจัดซื้อหนังสือเรียนของนักเรียนโดยผ่านความเห็นชอบแบบนี้มีส่วนร่วมของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทำให้โรงเรียนได้รับความเชื่อมั่นจากผู้ปกครองและชุมชน ว่าโรงเรียนดำเนินการด้านงบประมาณเป็นไปตามระเบียบและเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน โดยทางฝ่ายบริหารงานวิชาการร่วมกับฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ได้นำข้อเสนอแนะที่ทางคณะกรรมการได้เสนอไว้ ดังนี้

๑. การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และให้รีบดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

๒. ให้โรงเรียนและคุณครูแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่แก่นักเรียนทุกคน

๓. เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้โรงเรียนลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

โดยจะนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการในครั้งต่อไป